

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ ZESPOŁU SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO nr 2 W NISKU

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Korzystanie z obiadów jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu i jest wiążące do momentu rezygnacji.
2. Do korzystania z obiadów upoważnieni są tylko uczniowie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2 w Nisku, po wcześniejszym złożeniu deklaracji przez opiekuna oraz pracownicy szkoły.
3. Opiekun prawny dziecka ma obowiązek zgłoszenia wszelkich alergii pokarmowych do wychowawcy lub intendenta (w przypadku braku takiej informacji szkoła nie ponosi żadnej odpowiedzialności).
4. Korzystanie z obiadów możliwe jest tylko od początku każdego miesiąca.
5. Rezygnację należy zgłosić pisemnie u intendenta szkoły, najpóźniej do 25-ego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc rezygnacji.
6. Rezygnacja obowiązuje od daty określonej w oświadczeniu, nie wcześniej niż od pierwszego dnia następnego miesiąca, po jej zgłoszeniu. Brak zgłoszenia rezygnacji, powoduje naliczenie odpłatności za przygotowane posiłki.
7. Aktualny jadłospis dostępny jest w stołówce szkolnej.

II. ODPLATNOŚCI

1. Warunkiem korzystania (ucznia oraz pracownika) z posiłków jest wniesienie opłaty za posiłek.
2. Informacje o koszcie obiadów oraz dane do dokonania odpłatności dostępne są w stołówce szkolnej u intendenta oraz tablicy ogłoszeń.
3. Rodzice lub prawni opiekunowie dziecka zobowiązani są do terminowego uiszczania opłat za posiłki.
4. Rodzice lub prawni opiekunowie opłatę dokonują bezpośrednio u intendenta najpóźniej do 10 dnia każdego miesiąca.
5. Zaległości w płatnościach w terminie nie dłuższym niż 14 dni skutkuje wstrzymaniem wydawania obiadów do czasu uregulowania należności.
6. Zaległość w płatnościach w terminie wynoszącym więcej niż 14 dni skutkuje skreśleniem z listy uczniów korzystających z obiadów oraz obowiązkiem wyrównania kosztów.
7. O wszelkich zmianach w terminach korzystania z obiadów należy poinformować intendenta telefonicznie pod numerem **(15) 84 13 922** lub **(15) 84 15 683**.

8. Niedopłatę na końcu roku kalendarzowego i szkolnego należy uiścić minimum 7 dni przed jego zakończeniem.

III. ZWROTY I REZYGNACJA Z KORZYSTANIA Z OBIADÓW

1. Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić jeżeli nieobecność dziecka na obiadach zostanie zgłoszona najpóźniej do godziny 7:30 w dniu nieobecności osobiście u intendenta lub dzień wcześniej telefonicznie pod numerem (15) 84 13 922 lub (15) 84 15 683.
2. Wszelkie nieobecności zgłaszane z zachowaniem powyższych zasad skutkują pomniejszeniem należności w miesiącu kolejnym, natomiast nie będą odliczane koszty obiadów za nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.
3. Grupowe odwołanie obiadów związane z organizacją pracy Szkoły (np. wycieczki, imprezy) zgłasza organizator, najpóźniej na 2 dni przed terminem wycieczki lub imprezy.

IV. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE

1. Na terenie stołówki podczas posiłków mogą przebywać tylko i wyłącznie uczniowie korzystający z obiadów.
2. Podczas I przerwy obiadowej posiłki spożywają dzieci młodsze, II i III przerwa obiadowa jest dla starszej grupy Przerwę obiadową wyznacza klasie wychowawca po konsultacji z intendencem szkoły.
3. Osoby korzystające z obiadów w stołówce szkolnej zobowiązuje się do zachowania przepisów BHP, zwłaszcza ostrożności przy wydawaniu gorących posiłków.
4. Podczas spożywania posiłków obowiązuje zasada kulturalnego zachowania. Naczynia po spożyciu posiłku muszą być odstawione w wyznaczone miejsce.
5. Uczeń, który nie zjadł obiadu na swojej przerwie obiadowej lub musi wcześniej wyjść ze szkoły (konkursy, turnieje, wyjścia klasowe) je obiad w innych godzinach.
6. Stołówka wydaje obiady od I przerwy obiadowej (10.35) do godziny 13.00
7. W stołówce szkolnej przebywają tylko uczniowie, którzy mają wykupione obiady.
8. Przy ciągu wydawczym uczniowie ustawiają się w kolejności przybycia.
9. Nie wolno rezerwować miejsc koleżankom i kolegom.
10. Posiłki należy spożywać w ciszy i spokoju.
11. Wszelkie problemy na stołówce zgłaszamy pracownikom kuchni.
12. Zabrania się przebywania i towarzyszenia dzieciom podczas posiłków rodzicom i opiekunom prawnym.
13. Należy odnosić się z szacunkiem do wszystkich pracowników kuchni.