

Regulamin szkolnej pracowni komputerowej- s.201

Podstawa prawna: § 26 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.)

Postanowienia ogólne:

1. Uczniowie mogą przebywać w pracowni tylko pod opieką nauczyciela.
2. W trakcie zajęć uczniowie wykonują wyłącznie zadania zlecone przez nauczyciela.
3. Uczniowie mają obowiązek używać wyłącznie własnych kont w sieci komputerowej.
4. Obowiązkiem ucznia jest dbanie o porządek i higienę na powierzonym stanowisku pracy oraz przestrzeganie przepisów BHP.
5. Bezwzględnie zabrania się jedzenia przy stanowisku komputerowym i picia soków.
6. Zasobami sprzętowymi i programowymi zarządza opiekun pracowni (administrator).
7. Nie wolno przechowywać plików o treści sprzecznej z ogólnie przyjętymi normami moralnymi.
5. Zabrania się instalowania w pracowni oprogramowania przyniesionego z zewnątrz.
6. Zabrania się zmieniania stanowiska pracy oraz przemieszczania się po klasie bez wyraźnej zgody nauczyciela.
7. Zabronione jest wysyłanie listów, wiadomości oraz zdjęć obrażających uczucia innych użytkowników.
8. Osoby zachowujące się głośno, łamiące zasady regulaminu poniosą konsekwencje wynikające ze Statutu Szkoły.
9. Za wszelkie uszkodzenia wynikłe ze świadomego działania ucznia materialną odpowiedzialność ponoszą rodzice.

Czynności do wykonania przed rozpoczęciem zajęć:

- Należy dostosować stanowisko pracy do swoich potrzeb.
- Przed przystąpieniem do pracy, użytkownik zobowiązany jest sprawdzić sprawność sprzętu, na którym zamierza pracować. O zauważonych usterkach należy bezzwłocznie poinformować nauczyciela prowadzącego zajęcia lub administratora sieci.

Czynności do wykonania po zakończeniu zajęć:

- Po zakończeniu zajęć należy wylogować się (Alt+F4) i uporządkować swoje stanowisko pracy.

Regulamin obowiązuje od dnia 17.11.2017r.

Zatwierdził: dyr. Danuta Gorczyca