

REGULAMIN PRZEDSZKOŁA

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Korzystanie z wyżywienia jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu i jest wiążące do momentu rezygnacji.
2. Do korzystania z wyżywienia upoważnione są tylko dzieci Przedszkola nr 3 w Nisku.
3. Opiekun prawny dziecka ma obowiązek zgłoszenia wszelkich alergii pokarmowych do wychowawcy lub intendenta (w przypadku braku takiej informacji szkoła nie ponosi żadnej odpowiedzialności).
4. Aktualny jadłospis dostępny jest w stołówce szkolnej.

II. ODPLATNOŚCI

1. Warunkiem korzystania z posiłków jest wniesienie opłaty za posiłek.
2. Informacje o koszcie wyżywienia oraz dane do dokonania odpłatności podawane są na rozliczeniach za dany miesiąc oraz dostępne są u intendenta.
3. Rodzice lub prawni opiekunowie dziecka zobowiązani są do terminowego uiszczania opłat za posiłki.
4. Wpłaty za pobyt dziecka w przedszkolu należy uiszczać comiesięcznie do dnia 15-go każdego miesiąca np. za miesiąc wrzesień 2019r do 15-go października 2019r.
5. Jeżeli wpłaty będą dokonywane po terminie, będą naliczane odsetki, a w przypadku zaległości zostaną uruchomione procedury zgodnie ze statutem przedszkola.
6. Wpłaty należy dokonywać **wyłącznie na rachunek bankowy** Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Nr 2 w Nisku **79 9430 0006 0042 8165 2000 0003** Nadsański Bank Spółdzielczy.
7. Wpłaty można uiszczać z osobistego r-ku bankowego lub w Oddziale Nadsańskiego Banku Spółdzielczego w Nisku / Oddział nie pobiera dodatkowych opłat.
8. Każda dokonana wpłata musi zawierać w tytule następujące informacje: imię i nazwisko dziecka za które dokonywana jest wpłata, kwota wpłaty za wyżywienie oraz kwota wpłaty za godziny ponad podstawę programową.

9. W przypadku dokonania wpłaty nie zawierającej w/w informacji, wpłata może zostać błędnie zaksięgowana, ponieważ kartoteka odpłatności jest prowadzona na nazwisko i imię dziecka, a nie rodziców.
10. O wszelkich zmianach w terminach korzystania z obiadów należy poinformować intendenta telefonicznie pod numerem **(15) 84 13 922** lub **(15) 84 15 683**.
11. Niedopłatę na końcu roku kalendarzowego i szkolnego należy uiścić minimum 7 dni przed jego zakończeniem.

III. ZWROTY I REZYGNACJA Z KORZYSTANIA Z OBIADÓW

1. Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić jeżeli nieobecność dziecka na obiadach zostanie zgłoszona najpóźniej do godziny 7:30 w dniu nieobecności u intendenta osobiście lub dzień wcześniej telefonicznie pod numerem (15) 84 13 922 lub (15) 84 15 683 w godzinach pracy stołówki (7.00 – 15.00).
2. Wszelkie nieobecności zgłaszane z zachowaniem powyższych zasad skutkują pomniejszeniem należności w miesiącu kolejnym, natomiast nie będą odliczane koszty obiadów za nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.
3. Grupowe odwołanie obiadów związane z organizacją pracy Przedszkola (np. wycieczki, imprezy) zgłasza organizator, najpóźniej na 2 dni przed terminem wycieczki lub imprezy.

IV. REGUŁA ZACHOWAŃ PODCZAS SPOŻYWANIA POSIŁKÓW

1. Przed posiłkiem należy umyć ręce.
2. Siedzieć należy w pozycji lekko pochylonej ku stołowi i łyżeczkę lub widelec spokojnie wkładać do ust.
3. Jeść w ciszy, tj. nie mlaskać, nie rozmawiać (rozmowa podczas jedzenia może być przyczyną zadławienia).
4. Jeść z niezbyt otwartymi ustami, powoli, należy dobrze gryźć i żuć (szybkie zjedanie – połykanie jest niezdrowe).
5. Sztućcami i innymi sprzętami posługiwać należy się bezpiecznie i kulturalnie.
6. Odchodząc od stołu, należy cicho wstać i lekko odsunąć krzesło, wychodząc zasunąć krzesło i podziękować za posiłek.