

REGULAMIN RADY RODZICÓW ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO NR 2 W NISKU

W skład którego wchodzi:

PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA NR 5 W NISKU PUBLICZNE
PRZEDSZKOLE NR 3 W NISKU

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

Uchwalono na podstawie art. 83 i art. 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910, za zmianami 1378).

§ 2.

Regulamin niniejszy określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców.

§ 3.

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

Rozdział II Cele rady rodziców

§ 4.

Rada Rodziców, zwana dalej Radą, jest społecznym organem władzy w szkole reprezentującym ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do szkoły, której celem jest:

1. Organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z Dyrekcją szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi, samorządowymi i innymi organami w celu doskonalenia statutowej działalności szkoły.
2. Organizowanie różnych form aktywności rodziców wspomagających proces nauczania, wychowania i opieki w szkole oraz środowisku.
3. Prezentowanie wobec dyrektora szkoły, nauczycieli, uczniów i władz oświatowych opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły.
4. Upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny i szkoły w życiu dziecka.

Rozdział III Zadania i kompetencje rady rodziców

§ 5.

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

§ 6.

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego,

program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 7.

1. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
2. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.

§ 8.

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
3. Brak opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania awansowego.

§ 9.

1. Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie przez dyrektora szkoły obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
2. Rada Rodziców w porozumieniu z dyrektorem szkoły określa wzór obowiązującego na terenie szkoły jednolitego stroju dla uczniów szkoły.
3. Rada Rodziców w porozumieniu z dyrektorem szkoły określa sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub dniach.

§ 10.

Rada Rodziców na wniosek dyrektora szkoły opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 11.

Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

§ 12.

Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

§ 13.

Rada Rodziców opiniuje ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych wynikających z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2002 r. nr 46, poz. 432 ze zm.) oraz innych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§14.

Rada Rodziców ma prawo delegowania 2 przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora oraz przedstawiciela do zespołu orzekającego w komisji oceniającej pracę nauczyciela w trybie odwoławczym .

Rozdział IV Tryb przeprowadzania wyborów.

§ 15.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych:

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach do rad oddziałowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
4. Wybory do rady oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
5. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
7. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania.
8. Z przeprowadzonych wyborów rada oddziałowa sporządza protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje przewodniczącemu Rady Rodziców.
9. Wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego.

§ 16.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

1. Wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Przedstawicielem Rady Rodziców jest przewodniczący rady oddziałowej wybrany na pierwszym zebraniu rodziców.
3. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
4. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
5. Kandydat na przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Za wybranego przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
7. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
8. Wybrany przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.
9. Przed głosowaniem z uczestników posiedzenia powołuje się komisję skrutacyjną. Członkowie komisji nie mogą kandydować. Komisja liczy 3 członków. Do obowiązków komisji należy czuwanie nad prawidłowym przebiegiem wyborów, zliczenie głosów, podanie wyników wyborów oraz sporządzanie protokołu.
10. Głosowanie na Prezydium Rady na wniosek przynajmniej 3 członków może odbywać się w trybie tajnym.
11. Po wyborze przewodniczącego członkowie wybierają komisję rewizyjną. Komisja rewizyjna składa się z przewodniczącego oraz przynajmniej jednego członka.

Rozdział V Struktura rady rodziców

§ 17.

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. Pracami Rady Rodziców kieruje Prezydium, w którego skład wchodzi:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) zastępca przewodniczącego,

- 3) sekretarz
- 4) skarbnik
- 5) członkowie - min. 2 osoby

3. Kadencja Prezydium trwa rok.

4. Członkowie Prezydium, komisji rewizyjnej oraz rady oddziału mogą być odwołani ze swojej funkcji przed upływem kadencji. Podstawą odwołania są działania na szkodę Rady lub szkoły, działania niezgodne z regulaminem lub niewywiązywanie się z obowiązków w związku z pełnioną funkcją. W razie ustania członkostwa w Prezydium przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.

5. Rada może odwołać Prezydium w całości lub dokonać wyboru nowych jego członków w trybie wyborów uzupełniających.

6. Odwołanie podejmowane jest zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby uprawnionych do głosowania.

7. Komisja rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Rady Rodziców. Obligatoryjnie na koniec roku szkolnego dokonuje kontroli, która obejmuje działalność finansową Prezydium Rady.

8. Po zakończeniu kontroli komisja rewizyjna sporządza protokół. Komisja opiniuje każde sprawozdanie Prezydium Rady.

Rozdział VI Zasady działania rady rodziców

§ 18.

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.

2. Podczas pierwszego zebrania dokonuje się wyboru przewodniczącego Rady Rodziców.

3. Kolejne zebrania Rady zwołuje:

- 1) Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniony przez niego członek Rady lub
- 2) 1/3 rad klas lub
- 3) Dyrektor szkoły.

4. Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady Rodziców.

5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady oraz dyrektora, w sposób zwyczajowo przyjęty szkole, na 7 dni przed planowanym terminem zebrania, a w przypadku zebrania nadzwyczajnego z pominięciem tego terminu. W zebraniach Rady, z głosem doradczym, może brać udział dyrektor szkoły, na zaproszenie Rady Rodziców.

6. Przewodniczący Rady Rodziców może, za zgodą lub na wniosek członków Rady, zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach. Osoby zaproszone na zebrania nie uczestniczą w głosowaniu Rady. Rada Rodziców musi wyrazić zgodę na udział osoby spoza Rady w obradach.

§ 19.

1. Zebranie Rady może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.

2. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.

3. Uchwała o rozwiązaniu Rady Rodziców podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

4. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym.

5. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.

6. Plan finansowy Rady Rodziców (preliminarz) na każdy rok opracowuje Prezydium Rady i podaje do publicznej wiadomości oraz przekazuje przedstawicielom oddziałów w terminie do 15 października.

§ 20.

1. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.
2. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:
 - 1) datę i miejsce zebrania,
 - 2) listę osób obecnych podczas zebrania,
 - 3) zatwierdzony porządek obrad,
 - 4) ramowy przebieg obrad,
 - 5) wnioski w formie załączników,
 - 6) treść podjętych uchwał lub uchwały w formie załączników,
 - 7) podpis przewodniczącego .
3. Zebrania Rady Rodziców mogą odbywać się za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
4. Dokumentacja Rady Rodziców wraz z pieczęciami przechowywana jest w sekretariacie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Nisku.

Rozdział VII Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy

§ 21.

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby stanowiące Prezydium Rady Rodziców, działają w porozumieniu lub na wniosek członków Rady Rodziców.
 - 2.1 Prezydium Rady Rodziców wybiera ze swojego składu min. 3 osoby do bezpośredniej dyspozycji kontem bankowym.
3. Propozycje wysokości dobrowolnej składki rodziców Rada Rodziców i jej Prezydium ustala na początku każdego roku szkolnego.
4. Sposób i cele wydatków w każdym roku szkolnym Prezydium Rady Rodziców ustala na swoim posiedzeniu oraz monitoruje potrzeby społeczności szkolnej na bieżąco.

§ 22.

Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o środki z funduszu Rady Rodziców mogą składać:

1. Dyrektor Szkoły,
2. Członkowie Rady Pedagogicznej,
3. Samorząd Uczniowski.
4. Rady oddziałowe.

Złożone wnioski są poddawane głosowaniu Prezydium Rady przez przewodniczącego lub jego zastępcę. Rozpatrzenie wniosku i wypłata dofinansowania następuje do 14 dni.

§ 23.

Prezydium Rady na wniosek przekazuje na potrzeby klas środki pieniężne stosownie do zebranych w oddziałach funduszy według następujących zasad:

- 60% zebranych funduszy, jeżeli wpłat dokonało 90-100% stanu osobowego oddziału;
- 40% zebranych funduszy, jeżeli wpłat dokonało 70-89% stanu osobowego oddziału;
- 30% zebranych funduszy, jeżeli wpłat dokonało 50-69% stanu osobowego oddziału

Rozdział VIII Postanowienia końcowe

§ 24.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Działalność Rady Rodziców musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.
3. Regulamin Rady Rodziców musi być zgodny z postanowieniami Statutu Szkoły.
4. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane przez plenarne zebranie Rady Rodziców.
5. Regulamin Rady Rodziców Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Nisku wchodzi w życie 19 listopada 2024.